



УСЛОВИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, для присвоения статуса «Сторонний застройщик»

Для оформления статуса «Сторонний застройщик» на выставочном мероприятии, проводимом ООО «СОУД» - Сочинские выставки» и мероприятиях, где мы являемся Генеральным застройщиком, Вам необходимо:

1. Заполнить контракт-заявку (Форма № 1) и оплатить стоимость Аккредитации в размере 20000 рублей.
2. Указать необходимое оборудование или подключение.

*ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ (кабель застройщика)		руб., вкл. НДС
Переменный ток 380/3/50 Гц до 5 кВт	КОЛ-ВО	-
Переменный ток 380/3/50 Гц до 10 кВт	КОЛ-ВО	8 800,00
Переменный ток 380/3/50 Гц до 15 кВт	КОЛ-ВО	13200,00
Переменный ток 380/3/50 Гц до 25 кВт	КОЛ-ВО	18500,00

Направить в оргкомитет документы (не позднее 7 дней до начала мероприятия), необходимые для проведения монтажно-демонтажных работ (все документы предъявляются в оригинале или заверенной копии), а также предварительно направляются на ящик электронной почты оргкомитета:

1. Оригинал доверенности на застройку или заверенную копию от компании-участника, для которой осуществляется строительство выставочного стенда.
2. Список оборудования и материалов, подлежащих ввозу / вывозу на выставочный объект.
3. Дизайн-проект и чертежи стенда (вид сверху, вид сбоку, изометрия) с указанием всех высот и размеров.
4. Сертификаты пожарной безопасности на применяемые сгораемые материалы (баннеры, ткань, линолеум, ламинат и т. д.). Акты противопожарной обработки деревянных (или их образующих ДСП, МДФ, ДВП и т.д.) материалов. К Акту прилагаются: Копия лицензия организации, проводившей обработку; сертификаты пожарной безопасности на используемое противопожарное средство обработки.
5. Детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений.
6. Копия приказа о назначении ответственного лица за электрохозяйство не ниже 4 группы допуска.
7. Копия удостоверения о прохождении обучения по программе пожарного минимума.
8. Письмо о назначении ответственного лица по технике безопасности, на фирменном бланке с подписью генерального директора.
9. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность стенда.



10. Список электриков не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной выставке за подписью ответственного лица за электрохозяйство, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке.

11. Копии удостоверений электриков, указанных в списке.

12. Акт замера сопротивления изоляции с заверенной копией лицензии организации, производившей данные работы (если не имеется, то акт составляется в период монтажа стенда).

13. Список сотрудников, задействованных на монтаже-демонтаже стенда, на фирменном бланке с подписью генерального директора, а также паспортные данные всех сотрудников и ксерокопии паспортов (первая страница и страница с пропиской).

14. Гарантийное письмо о надежности и устойчивости стенда.

Соблюдать следующие условия при монтажно-демонтажных работах:

1. Своевременно предоставить документы для предоставления аккредитации на право осуществления строительно-монтажных работ.

2. Назначить своего представителя для решения всех вопросов, связанных с организацией и проведением монтажных и оформительских работ.

3. После окончания выставки все элементы конструкций, тары, упаковки и строительных отходов вывозятся с территории проведения выставочного мероприятия самостоятельно.

4. Не загромождать проходы в павильонах элементами конструкций и строительными материалами во время проведения монтажно-демонтажных работ, и не препятствовать нормальному ходу монтажно-демонтажных и оформительских работ других застройщиков.

5. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, нести полную ответственность за их невыполнение.

6. Не крепить элементы стендов и выставочных конструкций к стенам и полам выставочного павильона.

7. Полностью возместить убытки в случае повреждения используемых выставочных и складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и имущества, а также все убытки, которые возникнут по вине стороннего застройщика.

* В случае предоставления Строителем документов или технической документации не в полном объеме или не соответствующей требованиям Оргкомитет вправе отказать Строителю в аккредитации.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО:**

Размер технического входа для заноса груза на территорию выставочного зала «Роза Холл»: (высота x ширина) – 2,28 м. (высота) x 1,83 м. (ширина) Высота потолка в холле (1 этаж) – 3,2 м, в малом зале (2 этаж) - 5 метров до светильников.

Подъем грузов на 2 этаж осуществляется вручную по лестницам слева и справа от центрального входа холла. Имеется в наличии пассажирский лифт – внутренние размеры: глубина 1,3 м, ширина 1,5 м, высота 2,1 м. Размеры на выходе из лифта: 0,9м x 2м, максимальная грузоподъемность – 1300кг.

1. Высота временно возводимых объектов должна соответствовать техническим решениям, принятым в рабочем проекте на застройку. Максимально возможная высота застройки временно возводимых объектов на 1 этаже – 3 м., на 2 этаже – 4 м.

2. Подвес временных конструкций на 1 этаже запрещен. На 2 этаже подвес временных конструкций может быть произведен только по согласованию с Оргкомитетом и в строго определенных местах. Максимально допустимая высота подвеса временных конструкций по верхней отметке подвесной конструкции от уровня чистового пола павильона не должна превышать 4 м.

3. Максимальная нагрузка на пол в павильонах «Роза Холл»: 300 кг/кв. м.

4. Размеры стандартных панелей выставочных стендов: (высота x ширина):

1,2 м x 2,0 м.

Размеры стандартных стендов и 3D макеты:

1,2 м x 2,4 м – 3 м²; 1,2 м x 3,6 м - 4,5 м²; 1,2 м x 4,8 м - 6 м²;

2,4 м x 3,6 м – 9 м²; 2,4 м x 4,8 м – 12 м²;

3,6 м x 3,6 м – 13 м²; 2,4 м x 6 м – 14,4 м² и т.д.

Размеры фризовой панели: (высота x ширина) – 0,32 м x 1,2 м.

5. При производстве Работ могут использовать только негорючие материалы.

Запрещаются отделочные материалы:

- ✓ Неструганый пиломатериал и деревянная обшивка.
- ✓ Виниловые обои или стеновая облицовка.
- ✓ Плитка из прессованной пробки и другие изделия из пробки.
- ✓ Органическое стекло (плексиглас).
- ✓ Фанера.
- ✓ Полупрозрачные фиброгласовые листы.
- ✓ Необработанный алюминий с поверхностью после прокатки.
- ✓ Металлический или пластмассовый ламинат.
- ✓ Асбестосодержащие материалы.
- ✓ Линолеум.

КОНТРАКТ – ЗАЯВКА
для присвоения статуса «Сторонний застройщик»

Наименование выставочного мероприятия _____			
Место проведения _____			
Дата проведения _____			
Юридическое наименование фирмы-плательщика			
ИНН _____		КПП _____	
		ОГРН _____	
Юридический адрес:		Почтовый адрес (для отправки документов):	
Руководитель (должность, Ф.И.О. полностью) для заключения договора:		Ответственное лицо (должность – Ф.И.О. полностью, телефон):	
* Разрешаю использование сведений, указанных в контракт-заявке.			
Адрес грузополучателя: (индекс, страна, город, область, край, улица.			
Телефон (код города):		Факс:	
E-mail:		Http:	
АККРЕДИТАЦИЯ (за каждый стенд)		Стоимость, руб.	Кол-во стендов
Стороннего застройщика		20 000	
ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ (кабель застройщика)		Стоимость, руб.	Количество
Переменный ток 380/3/50 Гц до 5 кВт		-	
Переменный ток 380/3/50 Гц до 10 кВт		8 800,00	
Переменный ток 380/3/50 Гц до 15 кВт		13200,00	
Переменный ток 380/3/50 Гц до 25 кВт		18500,00	
ЗАЕЗД УЧАСТНИКОВ И ЗАСТРОЙКА СТЕНДОВ (Ранний заезд, поздний выезд и застройку стенда, необходимо согласование с дирекцией)		Стоимость аренды	Кол-во дней
		500 руб. 1 кв.м / сутки	
			Кол-во кв. м

ВСЕ ЦЕНЫ ДАНЫ БЕЗ НДС (УСНО). Обязательная 100% оплата до начала мероприятия. Порядок оплаты контракта: оплата должна быть произведена в течение 5 банковских дней со дня выставления счета. При оплате наличными в кассу ООО «СОУД» - Сочинские выставки» необходимо к заявке приложить гарантийное письмо. В случае аннулирования контракта в одностороннем порядке за 30 дней до начала выставки с участника взимаются штрафные санкции в размере 15% от стоимости выставочной площади; за 20 дней – 35%; за 10 дней – 50%. Аккредитация возврату не подлежит. В случае досрочного демонтажа экспозиций (до официального закрытия выставки) не по вине организатора либо третьих лиц, с участника взимается штраф в размере 25% от стоимости выставочной площади.

Организатор оставляет за собой право изменить цены указанные в настоящей контракт-заявке, уведомив не позднее, чем за 15 дней до начала мероприятия, при этом ранее оплаченные счета будут принимать по первоначальной цене.

Все расчеты по выставке, а также получение необходимых бухгалтерских документов осуществляются одним представителем организации-заявителя по доверенности. Доверенное лицо должно иметь при себе список сотрудников, участвующих в проводимой выставке.

Настоящим мы подтверждаем наше согласие с условиями участия и просим Организатора зарегистрировать нас в качестве Участника выставки.

Сторонний застройщик: _____ _____ Подпись руководителя _____ Гл.бухгалтер _____ Передал _____ м.п. _____	ООО «СОУД» - Сочинские выставки» Директор Захарченко Инна Ивановна: тел. /862/ 262-26-93 Бухгалтерия: /862/ 262-23-67 Принял _____ м.п. _____
Дата _____	