

ПАМЯТКА УЧАСТНИКА

Международного туристского форума в Сочи «SIFT»

Официальный веб-сайт: tour-forum.com

Содержание

1. Мероприятие:	
1.1. Место проведения	1
1.2. Заезд участников	1
1.3. Даты мероприятия	1
1.4. Трансфер и размещение	1
1.5. План экспозиции	4
1.6. Техническое руководство	5
1.7. Правила приема стендов под охрану	6
1.8. Правила противопожарной безопасности	6
1.9. Заявка на энергопотребление	6
2. Согласование и штрафные санкции	6
3. Транспорт и логистика	7
4. Регистрация на форум	9
5. Правила выезда с территории «Адлер-Арена»	9
6. Питание участников	10
7. Контакты Оргкомитета	11

Уважаемый участник!

Данная памятка предназначена для информирования Вас о важных аспектах участия в мероприятии и содержит ответы на основные вопросы.

Просим Вас ознакомиться с памяткой до конца.

1. Мероприятие

1.1. Место проведения: Россия, Краснодарский край, 354000, г. Сочи, Имеретинская низменность, Адлер-Арена, ул. Стартовая, 2.

1.2. Заезд участников: 21 ноября 2018 года с 10.00 до 20.00 осуществляется заезд, регистрация участников и оформление стендов.

Представитель компании по доверенности должен получить комплект бухгалтерских документов в Оргкомитете Форума.

Подробную программу мероприятия Вы также можете получить на стойке регистрации участников или ознакомиться с ней на веб-сайте www.tour-forum.com

1.3. Даты мероприятия: 22-23 ноября 2018 года.

1.4. Трансфер и размещение: для удобства наших участников и гостей мероприятия компания «СОУД +» организует размещение в Гранд Отеле «Жемчужина» и других гостиницах города Сочи по действующим ценам, согласно Вашей заявке, а также предлагает

1

комплексное обслуживание в гостиничном комплексе «Жемчужина», которое включает: обеды «шведский стол», экскурсию, банкет, трансфер (встреча-проводы).

Рекомендованные гостиницы для размещения: **КОРРЕКТИРОВКА ЦЕН С 01.08.2018г.**

<i>Tulip Inn Omega Sochi</i> ★★					
Категория номера		Одноместное размещение	Двухместное размещение		
Стандарт		2800	3250		
Полулюкс		4700	5100		
Люкс		5700	6500		
Дополнительные услуги					
Доп. место в номере		1000			
Завтрак / обед / ужин		750 / 850 / 750			
* В стоимость номера входят: Уборка в номере, Wi-Fi, пользование тренажерным залом, парковкой, пляжной территорией.					
<i>Город-Отель «Бархатные Сезоны» ★★★ Квартал «Екатерининский»</i>					
Категория номера		Одноместное размещение	Двухместное размещение		
Стандарт		1600	2300		
Стандарт двухкомнатный		2500	2500		
Апартаменты с кухней 1ком.		3550	3550		
Дополнительные услуги					
Доп. место в номере		800			
Завтрак / обед / ужин		550 / 650 / 550			
* В стоимость номера входят: Уборка в номере, Wi-Fi, посещение тренажерного зала, пользование неохраямой парковкой, пляжной территорией.					
<i>Делюкс-Отель «Русские Сезоны» ★★★★★</i>					
СПО	Категория номера	Одноместное размещение	Двухместное размещение	Питание	Доп. место
Room Only	Полу люкс	2500	2500	нет	700
V&V + SPA	Полу люкс /Люкс	3250 / 3550	4150 / 4450	завтрак	1000/2000
NB + SPA	Полу люкс /Люкс	4150 / 4450	5950 / 6250	Завтрак/ужин	1500/2500
FB + SPA	Полу люкс /Люкс	5050 / 5350	7350 / 7650	Завтрак/обед/ужин	2000/3300
* В стоимость номера входят: питание "Шведский стол", Wi-Fi, пользование бассейном, СПА, термальная зона (кроме номера Room Only Полу люкс)					
<i>Отель «Имеретинский» ★★★★★</i>					
Категория номера		Одноместное размещение	Двухместное размещение		
Стандарт с видом на бассейн		5040	6120		
Стандарт с видом на море		5490	6570		
Люкс		7740	8820		
Дополнительные услуги					
Доп.место от 6 до 12 лет		1150			
Доп.место старше 12 лет		1600			
* В стоимость номера входят: завтрак «Шведский стол», Wi-Fi, услуги фитнес-центра: крытый бассейн, сауна, тренажерный зал, уборка в номере, Спутниковое ТВ					

Апарт-Отель Имеретинский ★★★		
Апартаменты «Прибрежный квартал», завтрак включен		
Категория номера	Одноместное размещение	Двухместное размещение
1-комнатные 28м	2610	3420
1-комнатные Студия	3060	3870
2-х комнатные апартаменты	3960	4770
3-х комнатные апартаменты	5310	6120
Дополнительные услуги		
Доп.место от 6 до 12 лет	850	
Доп.место от 12 лет	1200	
Дополнительное питание Обед/ужин	700 / 700	
* В стоимость номера входят: завтрак «Шведский стол», Wi-Fi, Спутниковое ТВ, уборка в номере.		
Апарт-Отель Имеретинский ★★★		
Апартаменты «Прибрежный квартал», без питания		
Категория номера	Одноместное размещение	Двухместное размещение
1-комнатные апартаменты Студия	3150	3150
2-х комнатные апартаменты	4050	4050
3-х комнатные апартаменты	5400	5400
4-х комнатные апартаменты	7200	7200
Дополнительные услуги		
Доп.место от 6 до 12 лет	850	
Доп.место от 12 лет	1200	
Дополнительное питание Завтрак / обед / ужин	500 / 700 / 700	
* В стоимость номера входят: завтрак «Шведский стол», Wi-Fi, Спутниковое ТВ, Уборка в номере		

Для бронирования необходимо направить заявку с указанием времени заселения и выезда, и желаемой категории номера на почту Оргкомитета: soudplus@soud.ru.

Контактный телефон: «СОУД+» Алевтина Терехова: тел./факс: +7 988 237 16 12, +7 (862) 262 26 2

1.5. План экспозиции:

Схема входной группы

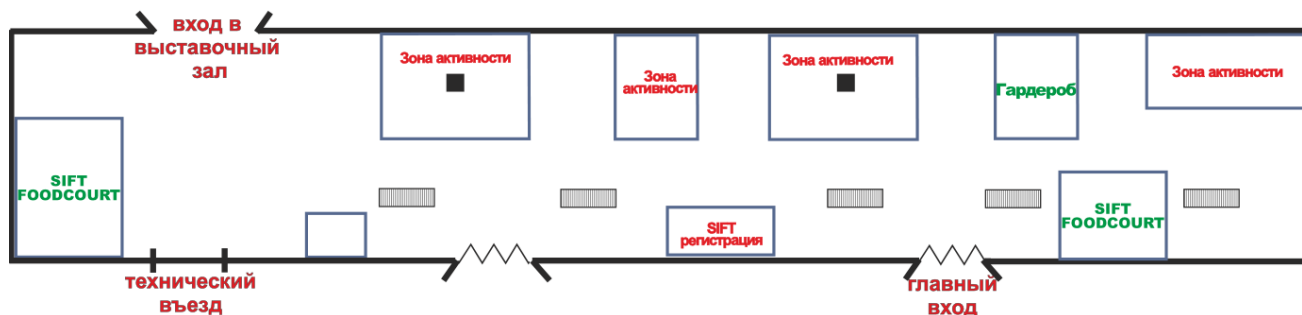
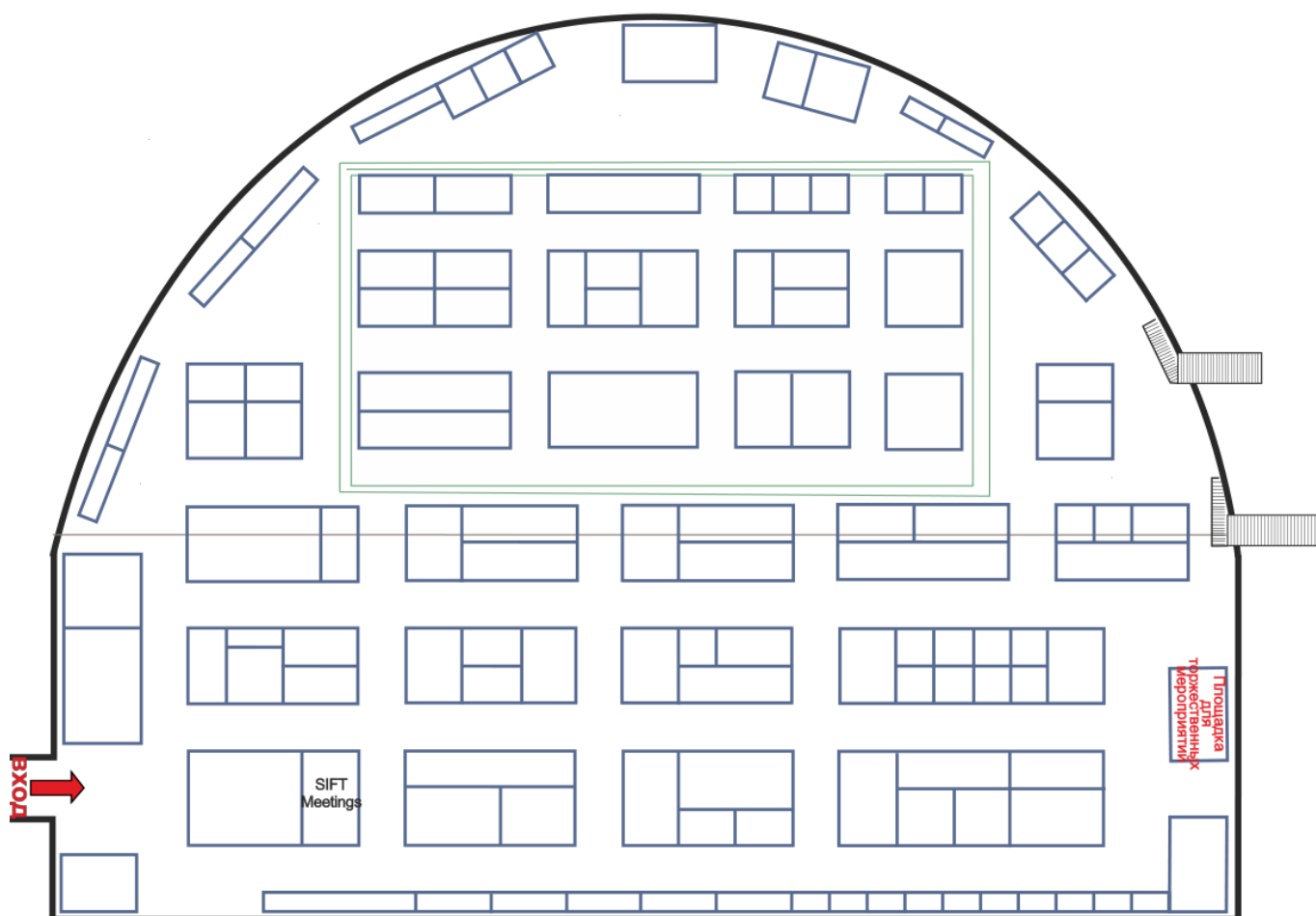


Схема выставочного зала



1.6. Техническое руководство:

Размер грузовых ворот для завоза груза на территорию выставочного зала «Адлер-Арены»: **(высота x ширина) – 3,81 м x 2,7 м.**

Высота павильона на входной группе: **2,64 м.**

1. Высота временно возводимых объектов должна соответствовать техническим решениям, принятым в рабочем проекте на застройку. Максимально возможная высота застройки временно возводимых объектов в зале — 4,0 м., а в павильона на входной группе – 2,60 м. Допускается размещение декоративных элементов для оформления стенда на высоте до 4,0 м. Длина сплошных конструкций (стен) на высоте 4,0 м не должна превышать 2 м.

1.1. Для стендов категории «Остров» максимально возможная высота застройки временно возводимых объектов в павильонах — 4,0 м. Допускается размещение декоративных элементов для оформления стенда на высоте до 4,0 м, при условии, что они не перекрывают системы АПС и ИПДЛ. Длина сплошных конструкций (стен) на высоте от 4,0 м не должна превышать 2 м.

1.2. Для стендов иных категорий высота смежных с соседями стен или стен, выстроенных в один ряд, строго 4 м, изменение данной высоты в любую сторону, но не более чем на 0,5 м, допускается только по обоюдному согласованию застройщиков соседних стендов и Организатора. Высота прочих конструкций и подвесов допускается в рамках данных Технических условий на застройку.

2. Максимально допустимая высота подвеса временных конструкций (без учета лебедок и тросов/цепей) по верхней отметке подвесной конструкции от уровня чистового пола павильона не должна превышать 6 м.

3. Максимальная нагрузка на пол в павильонах «Адлер-Арены»: **300 кг/кв. м.**

4. В павильонах и на открытых площадях «Адлер-Арены» для временно возводимых объектов установлено ограничение выделяемой отпускной электрической мощности 0,16 кВт на 1 кв. м застройки.

5. Размеры стандартных панелей выставочных стендов: **(высота x ширина): 1,2 м x 2,0 м.**

Размеры стандартных стендов и **3D макеты:**

1,2 м x 2,4 м – 3 м², 1,2 м x 3,6 м - 4,5 м², 1,2 м x 4,8 м - 6 м²,

2,4 м x 3,6 м – 9 м², 2,4 м x 4,8 м – 12 м²,

3,6 м x 3,6 м – 13 м², 2,4 м x 6 м – 14,4 м² и т.д.

Размеры фризовой панели: **(высота x ширина) – 0,32 м x 1,2 м.**

* **Подробная информация в документе «Технические условия на застройку выставочных стендов «Адлер-Арена» на сайте tour-forum.com.**

1.7. Правила приёма стендов под охрану:

1. В день заезда стенды под охрану принимаются с 20.00.

2. В дни проведения мероприятия приём стендов под охрану осуществляется только по окончании работы форума. За оставленные ценные вещи на стенде в момент заезда или в часы работы форума Оргкомитет ответственности не несёт.

3. Не допускается нахождение участников (посетителей) форума на охраняемых стендах после сдачи (приёма).

1.8. Правила противопожарной безопасности:

1. Запрещается использование электроприборов (электрический чайник, кофеварка и др.), не указанных в контракт-заявке.
2. Запрещено пользоваться дополнительными осветительными приборами без согласования с Оргкомитетом.
3. Запрещено курение в помещениях Выставочного центра. Курение разрешено строго в специально отведенных местах.
4. Запрещено пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электрическими приборами имеющими неисправности.
5. В случае обнаружения пожара или неисправных электрических приборов, необходимо сообщить об этом в Оргкомитет.

1.9. Заявка на энергопотребление:

ЗАЯВКА НА ЭНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЕ

от компании _____

Энергооснащение вашего стенда будет строго осуществляться согласно вашей заявке, поданной до 8 ноября 2018 года.

Укажите в таблице электрооборудование, используемое на стенде. Стандартное энергопотребление на стенде – 500 Вт. Все, что сверх нормы стандартного энергопотребления оплачивается дополнительно (см. Приложение №1).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

Наименование электрооборудования	Мощность (Вт/час)	Количество

В случае отсутствия заявки или несвоевременной ее подачи Организатор не гарантирует бесперебойное энергоснабжение вашего оборудования на стенде.

Ф.И.О. ответственного лица:

Дата:

Заявку можно скачать с сайта: www.tour-forum.com

2. Согласования и штрафные санкции

1. Необходимо согласовать с Организатором установку и использование потенциально опасного оборудования на территории Выставочного центра.
2. Участник самостоятельно несёт ответственность за наличие необходимых разрешений, лицензий, за соблюдение законодательных норм и правил при осуществлении конкретных видов деятельности.
3. Продажу экспонатов и заключение торговых сделок на выставке необходимо осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

4. Экспонент не имеет право без письменного согласования с Организатором производить на территории Выставочного центра крепёж панелей и оборудования в пол и в потолок, расклеивание наклеек на полу, стенах, колоннах. В случае выявления нарушения составляется акт об устранении нарушения, если по истечении двух часов с момента составления акта, выявленные нарушения не устранены, то экспонент выплачивает штраф в размере 50 000 рублей.

5. В случае нанесения ущерба арендуемому имуществу на территории Адлер-Арена, в том числе стенам, половому покрытию, зелёным насаждениям, тротуарам, плитке, бордюрам по вине экспонента, экспонент обязан в двухнедельный срок выплатить Организатору компенсацию, размер которой определяется суммой, необходимой для устранения нанесённого ущерба.

6. В случае досрочного демонтажа экспозиций (до официального закрытия мероприятия) не по вине Организатора либо третьих лиц, с участника взимается штраф в размере 25% от стоимости арендуемой им выставочной площади.

7. При условии привлечения сторонних застройщиков, все условия их работы необходимо согласовать с Оргкомитетом форума.

3. Транспорт и логистика

Генеральный логистический партнер Форума: транспортная компания «Деловые Линии»:

8 800 100 8000

По вопросам индивидуальной скидки: Екатерина Мамелина

Старший менеджер по работе с клиентами

Отдел по работе с клиентами LTL

ГК «Деловые линии» ОСП Сочи

Моб.: +7 918 908 05 94

Участникам, прибывающим железнодорожным сообщением на вокзалы Сочи, рекомендуется воспользоваться городским автобусом:

- **№124С**, который следует от Автовокзала центрального Сочи – Железнодорожный вокзал Адлер – Олимпийский парк,

- **№125С**, который следует от МТРК «Моремолл» – Железнодорожный вокзал Сочи – Железнодорожный вокзал Адлер – Олимпийский парк.

По обратному маршруту также курсируют городские автобусы **№124С и 125С**.

Если Вы прибыли своим автотранспортом, на этот случай предусмотрены места для бесплатной парковки:

- перед входом «G»;

- возле Отеля «Tulip Inn» Омега Сочи.

Транспортная схема Мероприятия



Для удобства участников и посетителей Форума 22 и 23 ноября будет организован **БЕСПЛАТНЫЙ ТРАНСФЕР** до Адлер-Арена из отелей и обратно по маршруту:

- Делюкс-отель «Русские сезоны»,
- Отель «Bridge Resort»,
- Гостиничный комплекс «Богатырь»
- Отель «Radisson Blu Resort & Congress Centre»,
- Отель «Имеретинский»,
- Апартамент-отель «Имеретинский «Прибрежный квартал».

Расписание трансфера:

Отель - Главный Медиациентр: 9:00, 9.30, 10.00, 10.30;
Главный Медиациентр - Отель: 16:00, 17.00, 18.00, 18.30.

Время отправления указано от первого отеля в маршруте.

Официальный транспортный партнёр компания «ЭкспрессАвто»

Ответственный: Никонова Ирина Игоревна
Контактный телефон: 8 (938) 470-09-31



4. Регистрация на Форум

1. Регистрация участников и посетителей Форума осуществляется заблаговременно на сайте: www.tour-forum.com.

Адлер-Арена: - регистрация участников 21 ноября с 10.00 до 20.00
- регистрация посетителей 22 и 23 ноября с 10.00 до 18.00.
Оформление материального пропуска на техническом въезде.

2. **SIFT Meetings** (система назначения встреч) – прямые переговоры на Форуме и возможность провести максимум адресных деловых встреч с Вашей целевой аудиторией, назначая их задолго до начала мероприятия в Личном кабинете участника. Регистрация в SIFT Meetings будет открыта 22 октября 2018 на сайте www.tour-forum.com

SIFT Meetings – прямые переговоры на Форуме интерактивная площадка для поиска партнеров и назначения деловых встреч как отдельных представителей, так и делегаций бизнеса, органов государственной власти, ассоциаций. С помощью данного сервиса Вы получите возможность сделать участие в SIFT 2018 ещё продуктивнее: больше бизнес-контактов, больше проведенных переговоров, более эффективная работа на выставке

5. Правила выезда с территории «Адлер-Арена»

Правила получения материального пропуска на вывоз материальных ценностей:

1. При вывозе материальных ценностей (оборудования и т.д.) с площадки «Адлер-Арена» необходимо заполнить материальный пропуск на вывоз ценностей.
2. С 09:00 до 18:00 на материальном пропуске необходимо получить подпись ответственного лица от эксплуатации НАО «Центр «Омега»: Ширина Андрея Михайловича +7-928-451-27-60
3. При выезде предъявить подписанный мат пропуск сотруднику службы безопасности.

Материальный пропуск (ОБРАЗЕЦ)

<p>к расходному ордеру № Материальный пропуск № Действителен на Предъявитель</p>	<p style="text-align: center;">КОРЕШОК</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p>		
<p>(наименование организации)</p>			
<p>на право _____ через контрольные ворота (КПП) № _____</p> <p style="text-align: center;">вывоза (выноса)</p>			
<p>Автомашина марка _____ № _____</p>			
Наименование груза	Кол-во мест	Вес	Род упаковки
<p>Откуда _____</p> <p>Куда _____</p> <p>Всего мест _____</p> <p style="text-align: center;">(прописью)</p>			
М.П.	Подпись МОЛ		
<p>Груз проверил и пропустил _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись сотрудника ЧОО)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия имя отчество)</p>			
<p>" _____ " _____ 2018 г.</p>			

6. Питание участников

На протяжении времени проведения Форума в здании Адлер-Арена будут организованы зоны питания «Food court».

Зоны питания «Food court» обозначены на схеме входной группы.

7. Контакты Оргкомитета

<p>Заместитель генерального директора по выставочной деятельности: Инна Ивановна Захарченко: +7 (862) 262-26-93, +7-9882-31-88-89 E-mail: Inna@soud.ru</p>	<p>Менеджеры: Елена Резникова: +7 (862) 262-25-38, +7-928-448-00-84 E-mail: Alf@soud.ru Елена Селюкова: +7 (862) 262-31-79, +7-918-405-51-75 E-mail: Lena@soud.ru</p>
<p>По вопросам деловой программы: Копытина Галина +7 967 173-25-33 Горик Валерий +7 918 204-44-23 Бесчастный Алексей +7 918-301-11-44</p>	<p>По техническим вопросам: Алексей Воробьев: +7 962 887 76 00 По вопросам безопасности и техническим пропускам на выезд: Бодачевский Борис 8-918-303-69-22</p>
<p>По вопросам трансфера и проживания: Алевтина Терехова: +7 (862) 262-26-21, +7-988-237-16-12 E-mail: soudplus@soud.ru</p>	<p>По вопросам погрузо-разгрузочных работ (услуга платная): Сергей Москаленко: +7-988-501-00-40</p>
<p>По вопросам хранения продукции, приема и отправки грузов (услуга платная): Александр Сапега: +7-918-914-85-65</p>	<p>Адрес для отправки печатных материалов транспортной компанией: 354002, РФ, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Комсомольская, 1, оф.5. Обязательно укажите от какой компании. Рылова Екатерина: +7-988-148-95-21</p>

До встречи на Форуме в Сочи!